

Faktureringsrutiner hos VR Sverige

Ni som leverantör är ansvariga att säkerställa att fakturan som ni skickar till VR Sverige överensstämmer med den beställning ni har mottagit samt att fakturering sker med hänvisning till referensen som meddelats av beställare. **Leverantörer måste alltid begära att få en fakturareferens innan leverans och fakturering sker.** Om fakturan skickas till oss utan en hänvisning till referensen kommer fakturan automatiskt att avvisas och skickas tillbaka till avsändaren. VR Sverige kommer inte att acceptera några extrakostnader såsom inkasso- eller räntekostnader om informationen saknas på fakturan.

Elektronisk fakturering

All fakturering ska ske elektroniskt. VR Sverige tar emot elektroniska fakturor via InExchange i följande fakturaformat: PEPPOL, SVEFAK, OIOUBL och OIOXML.

Faktura skall ställas till rätt bolag:

VR Sverige AB	Org. nummer: 556351-9437
VR Östgötapendeln AB	Org. nummer: 556628-6547

För att komma i gång med elektronisk fakturering kan ni:

- Besöka www.inexchange.se
- Notera vårt GLN-nummer och använd detta vid fakturering
- Skriv in er faktura manuellt eller ladda upp den direkt från ert ekonomisystem och kom i gång omedelbart

GLN-nummer till respektive bolag:

VR Sverige AB	GLN 7365563519431
VR Östgötapendeln AB	GLN 5790002188930

Peppol ID och bolag

VR Sverige AB	0007:5563519437
VR Östgötapendeln AB	0007:5566286547

Obligatoriska uppgifter på fakturan

- Fakturareferens
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Korrekt fakturaadress (se nedan)
- Bankuppgifter: IBAN samt Bankgiro/Plusgiro
- Ert organisationsnummer
- VAT-nummer eller orsak till momsbefrielse
- Innehav av F-skattsedel (A-skattsedel)
- Tillämpad momsats i % samt belopp
- Namn på beställare
- Betalningsvillkor (minimum 30 dagar)
- Beskrivning av produkt/tjänst
- Följesedelsnummer
- Referens till ursprungsfaktura (vid kreditering)

Saknas ovan uppgifter på fakturan kommer fakturan stoppas och skickas tillbaka för komplettering. När en faktura kompletteras ska även fakturadatumet och förfallodatumet uppdateras om inte komplettering sker samma dag.



April 2024

Allmänna frågor kring fakturastatus ställs till: ap@vr.fi. Frågor kring fakturareferens ställs till beställare.

PDF-faktura

I undantagsfall accepteras även PDF-fakturering. Ett eventuellt undantag skall godkännas skriftligen och framgå av gällande avtal innan fakturering får ske.

Fakturor skickas till:

VR Sverige AB INX9135-001@pdf.scancloud.se

VR Östgötapendeln AB INX9135-003@pdf.scancloud.se

Pappersfaktura

Ett ytterligare undantag är pappersfakturering. Ett eventuellt undantag skall godkännas skriftligen och framgå av gällande avtal innan fakturering får ske.

Pappersfakturor skickas till:

VR Sverige AB

INX9135-001

831 90 Östersund

VR Östgötapendeln AB

INX9135-003

831 90 Östersund

Vi tackar på förhand för ert samarbete

Med vänlig hälsning,

VR Sverige AB
