

Faktureringsrutiner hos svenska VR bolag

Som leverantör är det viktigt att säkerställa att fakturan ni skickar överensstämmer med den beställning ni har mottagit, samt att faktureringen refererar till den angivna referensen från beställaren. **Leverantörer måste alltid begära en fakturareferens innan leverans och fakturering sker.** Om fakturan skickas till oss utan en hänvisning till referensen kommer fakturan att avvisas. Vi kommer inte att acceptera några extrakostnader såsom inkasso- eller räntekostnader om informationen saknas på fakturan.

Elektronisk fakturering

All fakturering ska ske elektroniskt. Vi tar emot elektroniska fakturor i följande fakturaformat: PEPPOL, SVEFAK, OIOUBL och OIOXML.

Bolag	Org. nr.	Operatörs websidan	Peppol ID	GLN
VR Sverige AB	556351-9437	www.inexchange.se	0007:5563519437	7365563519431
VR FleetCare AB	559583-8391	www.inexchange.se	0007:5595838391	7365595838395
VR Snabbtåg Sverige AB	556923-4304	Er egen e-faktura leverantör	0007:5569234304	5569234304

För att komma i gång med elektronisk fakturering:

- Besök e-faktura operatörs websidan/följ ert företags e-faktureringsprocess.
- Notera vårt GLN-nummer eller Peppol ID och använd detta vid fakturering.
- Skriv in er faktura manuellt eller ladda upp den direkt från ert ekonomisystem och kom i gång omedelbart.

Obligatoriska uppgifter på fakturan:

- Fakturareferens
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Korrekt fakturaadress (se nedan)
- Bankuppgifter: IBAN samt Bankgiro/Plusgiro
- Ert organisationsnummer
- Ert momsregistreringsnummer eller orsak till momsbefrielse
- Vårt momsregistreringsnummer i de fall där omvänd momsskyldighet tillämpas
- Innehav av F-skattsedel (A-skattsedel)
- Tillämpad momssats i % samt belopp
- Namn på beställare
- Betalningsvillkor (minimum 30 dagar)
- Beskrivning av produkt/tjänst
- Följesedelsnummer
- Referens till ursprungsfaktura (vid kreditering)

Saknas ovan uppgifter på fakturan kommer fakturan stoppas och skickas tillbaka för komplettering. När en faktura kompletteras ska även fakturadatumet och förfallodatumet uppdateras om inte komplettering sker samma dag.

Allmänna frågor kring fakturastatus ställs till: ap@vr.fi. Frågor kring fakturareferens ställs till beställare.



June 2026

PDF-faktura

I undantagsfall accepteras även PDF-fakturerings. Ett eventuellt undantag skall godkännas skriftligen och framgå av gällande avtal innan fakturerings får ske.

Fakturor skickas till:

VR Sverige AB	INX9135-001@pdf.scancloud.se
VR FleetCare AB	INX9135-004@pdf.scancloud.se
VR Snabbtåg Sverige AB	vrsnabbtag.se@bscs.basware.com

Pappersfaktura

Ett ytterligare undantag är pappersfakturerings. Ett eventuellt undantag skall godkännas skriftligen och framgå av gällande avtal innan fakturerings får ske. Observera att man ska skicka bara en faktura tillsammans med eventuella bilagor/specifikationer per kuvert.

Pappersfakturor skickas till:

VR Sverige AB
INX9135-001
831 90 Östersund

VR FleetCare AB
INX9135-004
831 90 Östersund

VR Snabbtåg Sverige AB
FE341
107 77 Stockholm

Vi tackar på förhand för ert samarbete

Med vänlig hälsning,

Inköpsavdelningen

inkop.sverige@vrsverige.com
